



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
НЯГАНЬ**

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ)**

ПРИКАЗ

22.11.2022

№ 763 а

Об организации деятельности
Центра семейного образования
и диалоговой площадки по вопросам
семейного образования

На основании части 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение подпунктов 1.1.1., 1.1.4. пункта 1.1. поручения, предусмотренного протоколом № К (НОиМП и СП) - 01/22 совместного заседания комиссий Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам науки, образования и молодежной политики и по вопросам семейной политики от 16.11.2022, в целях организации методического сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших форму семейного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МАОУ г. Нягани «СОШ №1» муниципальный сетевой центр семейного образования (МСЦСО).
 - 1.1. Руководителю МАОУ г. Нягани «СОШ №1» Карпушкиной О. И.:
 - 1.1.1. назначить ответственного за координацию деятельности муниципального сетевого центра семейного образования;
 - 1.1.2. разработать и утвердить положение о деятельности МСЦСО;
 - 1.1.4. разработать и утвердить план работы МСЦСО;
 - 1.1.3. разместить на официальном сайте общеобразовательной организации документы и материалы муниципального сетевого центра семейного образования с указанием номеров «горячей линии» по вопросам работы МСЦСО.
2. Создать на базе МАОУ г. Нягани СОШ №14 диалоговую площадку по взаимодействию с родителями, обучающими детей в форме семейного образования.
 - 2.1. Руководителю МАОУ г. Нягани СОШ №14 Перминовой О.В.:

- 2.1.1. назначить ответственного за координацию деятельности диалоговой площадки;
- 2.1.2. разработать и утвердить положение о диалоговой площадке;
- 2.1.3. разработать и утвердить план работы диалоговой площадки;
- 2.1.4. разместить на официальном сайте общеобразовательной организации документы и материалы деятельности диалоговой площадки с указанием номеров «горячей линии» по вопросам работы площадки.
3. Назначить главного специалиста отдела общего образования Т.А. Паксиватову муниципальным координатором, курирующим деятельность муниципального сетевого центра семейного образования и диалоговой площадки по вопросам семейного образования.
4. Утвердить форму индивидуального маршрута сопровождения ребенка, находящегося на семейном образовании (приложение 1).
5. Утвердить телефон «горячей линии» по вопросам семейного образования КОиН Администрации г. Нягани (приложение 2).
6. Эксперту сектора информатизации развития и безопасности образовательной сети Судневу А.С. обеспечить размещение информации о деятельности МСЦСО, диалоговой площадки по вопросам семейного образования с указанием телефона «горячей линии» КОиН Администрации г. Нягани по вопросам семейного образования на официальном сайте Комитета образования и науки Администрации г. Нягани.
7. Руководителям муниципальных автономных общеобразовательных организаций г. Нягани СОШ №2 (Кравченко В.И.) «ОСШ №3» (Ипатовой Е.Е.), «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко (О.Г. Волоснёву), «НОШ №9» (Завьяловой В.В.), «Гимназия» (Фрицлеру А.А.):
 - 7.1. организовать сетевое взаимодействие путем заключения соглашений с муниципальным сетевым центром семейного образования и диалоговой площадкой по вопросам семейного образования в срок до 31.05.2023 года.
 - 7.2. разработать образовательные маршруты по обеспечению семейного образования в рамках сетевого взаимодействия согласно утвержденной форме.
8. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника управления образования Л.Э. Ткачук.

Председатель Комитета
образования и науки



И. Н. Ерофеева

**Индивидуальный маршрут сопровождения ребенка,
находящегося на семейном образовании
на _____ учебный год**

Наименование образовательной организации

Ознакомлен:

родитель (законный представитель)

« _____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:

Директор _____ (ФИО)

I. Общие сведения о сопровождаемом (ребенке, находящемся на семейном образовании), членах семьи

1.	ФИО	
2.	Дата рождения	
3.	Домашний адрес	
4.	Контактный телефон	
5.	ФИО родителей (законных представителей)	
6.	Образовательная организация, к которой ребенок прикреплен для прохождения промежуточной/итоговой аттестации	
7.	Сроки комплексного сопровождения	
8.	Дополнительные сведения	

II. План мероприятий сопровождения

№	Мероприятие	Участники сопровождения	Ответственный, контактный телефон
1.	Получение образования в образовательных организациях		
2.	Оказание психолого-педагогического консультирования		
3.	Консультирование по вопросам образования		
4.	Повышение родительской компетентности		
5.	Методическое сопровождение участников образовательного процесса (требования к набору знаний, умений и навыков)		
6.	Организация проведения промежуточной и итоговой аттестации		

Приложение 2 к приказу
Комитета образования и науки
Администрации города Нягани
от 22.11.2022 №763а

**Телефон «горячей линии» КОиН Администрации г. Нягани
по вопросам семейного образования**

ФИО	должность	контактный телефон
Паксиватова Татьяна Сергеевна	главный специалист отдела общего образования	26705 доб. 202